

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH DLA STUDENTÓW

PAPIESKIGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO WE WROCŁAWIU

Regulamin świadczeń stypendialnych dla studentów wprowadzony na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) określa zasady przyznawania i wypłacania **świadczeń dla studentów PWT i odpowiednio dla doktorantów PWT, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu, zwany dalej PWT, tworzy fundusz świadczeń dla studentów .
2. Pomoc materialną może otrzymać student spełniający warunki określone w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomoga.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zwiększenie stypendium socjalnego.
3. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 3

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie zaczyna się od nowa.

2. Świadczenia stypendialne nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, niezależnie od tego, kiedy został uzyskany i na jakim kierunku,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 3 ust. 2 i 3.
5. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
6. Prawa do świadczeń uczelnianych nie mają studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych, żołnierzami zawodowymi lub funkcjonariuszami służb państwowych.
7. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych oświadczeń studenta podlegają zwrotowi. Przedstawienie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznawane są na wniosek studenta przez rektora (działającego w jego imieniu prorektora ds. studenckich).
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane przez komisje stypendialną (KS) lub odwoławczą komisję stypendialną (OKS). Większość członków komisji stanowią studenci.
3. Organ przyznający świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 podejmuje decyzję w terminie nie później niż 30 dni od daty zakończenia terminu przyjęć wniosków.
4. Pisemną decyzję doręcza się studentowi niezwłocznie po podjęciu decyzji przez organ przyznający świadczenia.
5. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a od decyzji rektora przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie.
6. Odwołanie od decyzji lub wniosek o ponowne rozpatrzenie należy składać w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin załatwienia sprawy w postępowaniu odwoławczym nie powinien przekraczać 30 dni.

§ 5

1. Stypendia socjalne i rektora przyznawane są na rok akademicki (od X do VI).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki (od X do VI).

- 3 Jeśli sytuacja materialna studenta uległa zmianie, składa on (w trybie pilnym) dokumenty potwierdzające jego nową sytuację rodzinną lub materialną.
- 4 Wypłata świadczeń następuje do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem października i listopada, za które wypłata może nastąpić w grudniu.
- 9 Wypłata świadczeń odbywa się przelewem na studencki rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

§ 6

1. Studenci, którzy powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia – nie mogą otrzymywać stypendium rektora.
2. Student, który przebywa na dowolnym urlopie może otrzymywać stypendium rektora. Student, który przebywa na urlopie zdrowotnym ma prawo do wszystkich świadczeń. Student, który przebywa na urlopie z tytułu urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.
3. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego lub dla osób niepełnosprawnych otrzymał zgodę na urlop inny niż zdrowotny traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał zgodę na urlop.
4. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej – od miesiąca następującego po dacie obrony,
 - 2) skreślenia z listy studentów – od miesiąca następującego po dacie skreślenia,
 - 3) zawieszenia w prawach studenta lub zawieszenia prawa do korzystania ze świadczeń na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej – z dniem określonym w orzeczeniu.
5. Studenci skierowani przez PWT na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
6. Student, który po przyznaniu mu świadczenia jest skierowany na studia, o których mowa w ust. 5, nie traci prawa do pobierania tego stypendium.

§ 7

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 1 przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 1.
3. Wymienione wyżej świadczenia zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych i rektora można składać w terminie wskazanym w informacjach podawanych we wrześniu przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

2. Studenci mogą składać wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych w ciągu całego roku akademickiego. W takim przypadku stypendium może być przyznane od miesiąca następującego po tym, w którym wpłynął kompletny wniosek. Wysokość stypendium będzie zależała od kwoty dotacji, którą uczelnia będzie dysponowała po rozpatrzeniu wniosków złożonych w wyznaczonym terminie.
3. Wniosek o zapomogę można złożyć w każdym dniu roku akademickiego.
4. Jeżeli student nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów, to zostaje wezwany osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wyjaśnień, bądź do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli student nie złoży w tym terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Studenci cudzoziemcy, którzy mogą ubiegać się o stypendium socjalne:
 - cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub otrzymali status rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
 - cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - cudzoziemcy – posiadacze certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 07.10.1999 r., o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - posiadacze Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia pochodzenia polskiego,
 - cudzoziemcy będący małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywateli Rzeczypospolitej Polskiej mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą się ubiegać o świadczenia, o których mowa § 2 ust. 1, pkt. 2-4, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski. Potwierdzenie tłumaczenia strony tytułowej publikacji przedstawianej do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów dokonuje uprawniony tłumacz lub wnioskodawca w drodze oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. O świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 nie mogą ubiegać się studenci obcokrajowcy, którzy podjęli i odbywają studia:
 - 1) jako stypendyści strony polskiej,
 - 2) na zasadach odpłatności,
 - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,

- 4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę,
- 5) jako stypendyści uczelni.

II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie udokumentowanego wniosku.
3. Rektor ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta (podstawa naliczania) uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (dz. U. z 2018 r. poz. 1508),
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zmianami).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Stawki stypendium w zależności od dochodu i wysokości zwiększenia, o którym mowa w ust. 4, ustala rektor.
6. Stypendium socjalne może zostać podwyższone studentowi, który jest wychowankiem domu dziecka, pełnym sierotą albo półsierotą, nie otrzymuje zasądzonych świadczeń alimentacyjnych lub renty rodzinnej, mieszka w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, gdyż codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
7. Rektor może w trakcie roku akademickiego jednolicie zwiększyć kwotę stypendium socjalnego.

§ 11

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto, przypadającego na jednego członka rodziny studenta, osiągniętego w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane z uwzględnieniem dochodów utraconych i uzyskanych.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. studenta,
 - b. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia) oraz dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek,
 - c. małżonka studenta, będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia

przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci z niepełno-
sprawnością bez względu na wiek.

4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąga-
nych przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. b:

1) W przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. c,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,

lub

2) Jeżeli nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia łącznie następujące warunki:

- a. posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym,
- b. posiada stałe źródło dochodu w roku bieżącym,
- c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. a) i b) nie był mniej-
szy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z
dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

§ 12

1. Do dochodu rodziny studenta wlicza się:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) ustalając dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznawane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się świadczeń wymienionych w ust. 3,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne),
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznawane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz.1852),
- stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),

- stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715)
 - stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z wyłączeniem stypendiów, o których mowa w art. 21 ust. 1pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.),
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 693).
 - świadczenia rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione powyżej nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta. Są to m. in.: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
3. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).

§ 13

DOKUMENTY PODSTAWOWE:

1. Wniosek o stypendium
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 27 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.) dla niżej wymienionych (niezależnie od tego, czy osiągnęli jakiegokolwiek dochody czy nie):

- a) studenta wnioskodawcy,
- b) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta,
- c) pełnoletniego rodzeństwa studenta (od 18 lat),
- d) małżonka studenta,
- e) pełnoletnich dzieci studenta.

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18. rok życia oraz student jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego (dotyczy również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).

3. Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach swoich lub członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wraz z zaświadczeniem od płatnika dochodu o jego wysokości dla osoby, która osiągnęła ten dochód.
4. Zaświadczenie z ZUS o wysokości zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki z zaznaczeniem płatnika składki i kodu tytułu ubezpieczenia.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu bądź niefigurowaniu pełnoletnich członków rodziny i studenta w rejestrze osób prowadzących działalność gospodarczą.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie zryczałtowanego podatku dochodowego zaświadczenie zawierające informacje o:

- formie opłacanego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku.

6. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie w roku poprzedzającym rok akademicki i obecnie.
7. Zaświadczenie z MOPS-u, przedstawiające sytuację dochodową oraz majątkową studenta i rodziny, jeżeli kryterium dochodowe jest poniżej kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. z późn. zm. o pomocy społecznej.
8. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
9. Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym.
10. Kserokopię aktu urodzenia dla członków rodziny, którzy nie ukończyli 18 lat.
11. Kserokopię aktu urodzenia dla uczących się członków rodziny, którzy nie ukończyli 26 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada na ostatni rok studiów.
12. Zaświadczenie ze szkoły (uczelni) publicznej lub niepublicznej dla pobierających naukę członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 26 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada na ostatni rok studiów.
13. Skrócony akt ślubu studenta.

DOKUMENTY DODATKOWE, wymagane stosownie do innych dochodów rodziny:

1. Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy (lub ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem – oryginał do wglądu) o wielkości powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
3. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

4. Inne dokumenty niezbędne do udokumentowania wysokości dochodów i składu rodziny w indywidualnych przypadkach, a w szczególności:
 - a) w przypadku rodzin niepełnych – kopie aktów zgonu rodziców lub kopie wyroków zasądających alimenty,
 - b) kopie wyroków zasądających alimenty na rzecz osób spoza rodziny oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów (lub ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem - oryginał do wglądu), jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - c) kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych w poprzednim roku kalendarzowym, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - przekazy lub przelewy pieniężne albo oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, jeśli jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - d) zaświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka lub innego członka rodziny, o liczbie dni w tygodniu, w których korzysta w niej z całodobowej opieki,
 - e) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan,
 - f) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców lub obojga rodziców,

- g) prawomocne orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - h) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - i) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,
 - j) zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym, wraz z zaświadczeniem komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości alimentów wyegzekwowanych w poprzednim roku kalendarzowym.
5. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą przedłożyć należy właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju.
 6. Decyzja ZUS w przypadku pobierania renty lub emerytury (jeśli świadczenia te nie były wypłacane przez cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki lub zostały przyznane w roku bieżącym).
 7. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o figurowaniu w rejestrze osób bezrobotnych i o pobieranym zasiłku (netto).
 8. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 9. Oświadczenie studenta i nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
 10. Oświadczenie o niezarejestrowaniu w Urzędzie Pracy.
 11. Pozostałe niezbędne dokumenty, konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta).

§ 15

1. Jeśli dochód wykazany za rok ubiegły jest wyższy niż dochód otrzymywany w roku bieżącym, należy wykazać dochód utracony, czyli różnicę między tymi dochodami.

Dochodem utraconym może być dochód utracony tylko w następujących sytuacjach:

- a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utrata prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- g) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utrata świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
 - j) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 285 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – o przepisach wprowadzających ustawę PSWN.
2. Nie stanowi utraty dochodu:
- przebywanie na urlopie bezpłatnym oraz zmniejszenie wynagrodzenia w ramach tego samego stosunku pracy,
 - przerwa w zatrudnieniu u tego samego pracodawcy lub w prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej do trzech miesięcy.
3. Jeśli dochód wykazany za rok ubiegły jest niższy niż dochód otrzymywany w roku bieżącym student powinien wykazać dochód uzyskany, czyli różnicę między tymi dochodami.

Dochodem uzyskanym może być dochód uzyskany tylko w następujących sytuacjach:

- a) zakończenie urlopu wychowawczego,
- b) uzyskanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauzczyielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14 a ust. 1d Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie gospodarczej,
- f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. . 285 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – o przepisach wprowadzających ustawę PSWN.

IV STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o

którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium przyznawane jest niezależnie od dochodu.
3. Wysokość stypendium zależy od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
4. Student składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności i przedstawia orzeczenie (lub inny dokument) o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
5. Rektor ustala wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od posiadanego stopnia niepełnosprawności i podaje ją do wiadomości studentów w formie zarządzenia.
6. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony i termin jego ważności upływa w bieżącym roku akademickim, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności, włącznie.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, student, który dostarczy nowe, aktualne orzeczenie ma prawo starać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na zasadach ogólnych. Przyznane stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku.
8. W uzasadnionych sytuacjach, na prośbę studenta, rektor może przyznać stypendium dla osób z niepełnosprawnością wstecz.
9. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać świadczenie, o którym mowa w ust. 1 na kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

V STYPENDIUM REKTORA

§ 17

1. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi. Stypendium otrzymuje maksymalnie 10% studentów osiągających najlepsze wyniki.
2. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który
 - 1) w poprzednim roku akademickim uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,70 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe i równocześnie spełnia warunek wskazany w punkcie poprzednim.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może zostać przyznane studentowi, który znalazł się w grupie do 10% studentów każdego kierunku (nie uwzględnia się wskazanych wyżej studentów otrzymujących stypendium rektora na pierwszym roku stu-

- diów w roku złożenia egzaminu maturalnego) , którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą ilość punktów obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 3.
5. Za 100% studentów danego kierunku uważa się wszystkich wpisanych na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego.
 6. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, z zastrzeżeniem § 17, ust.2.
 7. Zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych i wyników sportowych określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 8. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
 9. Student pierwszego roku drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż PWT zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu uczelni, na której ukończył studia pierwszego stopnia z wykazem ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia wraz z informacją o stosowanej w uczelni skali ocen.
 10. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych nie później niż w terminie 365 dni od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 18

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmuje odpowiednie miejsce na liście rankingowej.
2. Studentów kwalifikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku studiów.
3. Lista rankingowa ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen – ilość punktów, to liczba występująca „po przecinku” w średniej zaokrąglonej do setnych,
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wynik sportowy.
4. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów ujętych w programie studiów, z wyłączeniem seminarium, egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej uzyskanych w ostatnim roku studiów lecz nie później niż do 30 września. Brak oceny uzyskanej w pierwszym terminie traktuje się jako ocenę niedostateczną, jeśli student nie wystąpił o przywrócenie pierwszego terminu.
5. Przeliczanie ocen z uczelni, które stosują inną skalę ocen, następuje w sposób określony w załączniku nr. 3.
6. Decyzję o uwzględnieniu ocen uzyskanych w terminie późniejszym niż w terminach wskazanych w pkt. 4, może podjąć rektor jedynie w przypadku hospitalizacji studenta, albo wcześniej podjętych decyzji o zmianie terminu, w związku z indywidualną organizacją studiów, indywidualnym planem studiów lub urlopem naukowym.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który jest warunkowo wpisany na semestr, powtarza semestr lub rok studiów, w poprzednim roku lub semestrze był ukarany karą dyscyplinarną.

8. W przypadku powrotu na studia po reaktywacji stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student po dwóch semestrach po dacie reaktywacji.
9. Wypłata stypendium rektora następuje po zakończeniu procedury odwoławczej do wszystkich studentów.

VI STYPENDIUM REKTORA (DLA DOKTORANTÓW)

§ 19

1. Na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał największą ilość punktów spełniając łącznie następujące warunki:

a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich (tzn. zaliczył bezwarunkowo poprzedni rok studiów i uzyskał średnią ocen nie mniejszą niż 4,7),

b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,

c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§ 20

2. Zasady punktacji osiągnięć

a) osiągnięcia naukowe:

- - publikacje recenzowane – 3 punkty za każdą publikację,
- - prace badawcze i rozwojowe – 1 punkt za każdy projekt
- - czynny udział w konferencjach – 1 punkt za każdą konferencję (tzn. wygłoszony referat),
- - wyjazdy i staże zagraniczne – 1 punkt za każdy wyjazd lub staż,

b) pozostałe formy działalności naukowej – 1 punkt za każde osiągnięcie, maksymalnie do 5 punktów,

c) postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:

- brak postępu – 0 punktów,
- sformułowanie problemu badawczego/analiza literatury – 1-2 punkty,
- realizacja badań – 3-4 punkty,
- otwarcie przewodu/zakończenie badania – 5 punktów,
- przygotowanie rozprawy doktorskiej/złożenie pracy do recenzji – 6-10 punktów.

d) wyniki w nauce – średnia ocen – przyznaje się 1 punkt za każdą setną część oceny, przy zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, powyżej wartości 4,7.

d) za szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną doktorant może otrzymać od 0 do 5 punktów.

3. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów ujętych w programie studiów, z wyłączeniem seminarium, egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej uzyskanych w ostatnim roku studiów lecz nie później niż do 30 września. Brak oceny uzyskanej w pierwszym terminie traktuje się jako ocenę niedostateczną, jeśli doktorant nie wystąpił o przywrócenie pierwszego terminu.

4. Przeliczanie ocen z uczelni, które stosują inną skalę ocen, następuje w sposób określony w załączniku nr. 3.

5. Decyzję o uwzględnieniu ocen uzyskanych w terminie późniejszym niż w terminach wskazanych w pkt. 3, może podjąć rektor jedynie w przypadku hospitalizacji doktoranta, albo wcześniej podjętych decyzji o zmianie terminu, w związku z indywidualną organizacją studiów, indywidualnym planem studiów lub urlopem naukowym.

6. Opiekun naukowy doktoranta wypełnia we wniosku, w kwestionariuszu osiągnięć punkty: „Postęp pracy naukowej”, „Pozostałe formy działalności naukowej” oraz „Zaangażowanie w pracę dydaktyczną”, przyznając punkty wraz z uzasadnieniem.

6. W sytuacji, gdy nie można określić listy doktorantów, którym przyznano stypendium rektora, ponieważ ostatnia osoba kwalifikująca się do przyznania stypendium rektora ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, stypendium jest przyznawane na podstawie dodatkowych kryteriów określonych przez rektora.

7. Stypendium rektora nie przysługuje doktorantowi, który jest warunkowo wpisany na semestr, powtarza semestr lub rok studiów, w poprzednim roku lub semestrze był ukarany karą dyscyplinarną.

8. Stypendium rektora nie przysługuje doktorantom będącym na przedłużeniu studiów doktoranckich.

VII ZAPOMOGI

§ 21

1. Student, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej może ubiegać się o przyznanie zapomogi.
2. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone odpowiednie zaświadczenia potwierdzające trudną sytuację życiową.
3. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są: dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z Policji, inne zaświadczenia odpowiednich instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
4. Student składający wniosek o zapomogę powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
5. Zdarzeniami losowymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o zapomogę mogą być:
 - a) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta),

- b) zdarzenie losowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub życiowymi (ingerujące w plany życiowe, którym nie sposób zapobiec),
 - c) ciężka choroba studenta lub najbliższego członka rodziny studenta,
 - d) klęska żywiołowa.
6. nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku.
 7. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
 8. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

VIII TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§ 22

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1-4, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej KPA (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).
2. Decyzję dostarcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Każdy student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej jest zobowiązany do odbioru decyzji niezależnie od rozstrzygnięcia.
4. W razie niemożliwości dostarczenia decyzji we wskazany sposób, stosuje się przepisy art. 44 KPA, uznając pismo za doręczone.
5. O miejscu i terminie odbioru decyzji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej zawiadamia się studentów niezwłocznie za pośrednictwem strony internetowej PWT.
6. Student jest zobowiązany w terminie siedmiu dni od daty odbioru decyzji, do złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanego świadczenia, jeżeli zdecydował się pobierać świadczenia na innym kierunku/innej uczelni.

IX UWAGI KOŃCOWE

§ 23

1. Wzory wniosków, zaświadczeń oraz oświadczeń dla uzyskania pomocy materialnej stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Zmiany zasad i trybu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dokonywane są zarządzeniami rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do rektora.
5. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).